

Cette catégorie vise à financer un projet départemental au Cégep de Saint-Jérôme présentant une valeur ajoutée à l'apprentissage. Elle est ouverte à tous les départements. Votre demande doit inclure, dans le budget, les coûts d'aménagement, d'installation et de garantie prolongée, le cas échéant. Le montant maximal accordé par projet est de 10 000 \$.

Les projets doivent répondre à au moins un des objectifs suivants :

- Développer des outils adaptés et plus efficaces ;
- Renouveler, enrichir et/ou diffuser du matériel didactique relatif à l'enseignement, à la recherche et à la vie étudiante ;
- Acquérir ou moderniser des équipements ;
- Avoir des retombées positives sur l'enseignement ;
- Être en lien avec les orientations du Collège.

Les projets seront évalués selon les critères suivants :

- Présenter et démontrer une valeur ajoutée à l'apprentissage (30 % de l'évaluation) ;
- Enrichir la formation (30 % de l'évaluation) ;
- Contribuer à la réussite scolaire (15 % de l'évaluation) ;
- Démontrer des retombées au Collège et/ou à l'extérieur (15 % de l'évaluation) ;
- Durée de vie prévue du projet (10 % de l'évaluation) ;
- **Le projet doit être recommandé par le département et approuvé par le directeur adjoint.**

*****IMPORTANT**

Tous les projets doivent être réalisés d'ici le 30 mai de l'année suivante. S'il est impossible de les finaliser avant cette date, il est de la responsabilité du porteur de projet d'informer le Service des finances afin que le « poste budgétaire » soit reporté à l'automne. À défaut, les sommes prévues ne seront plus disponibles pour compléter le projet.

Veuillez également noter que les dossiers incomplets pourraient être rejetés.

Nous vous invitons à remplir le formulaire à la page suivante.

Bonne chance !

Nom du responsable du projet : _____

Nom du coordonnateur du département : _____

Département ou service : _____

Nom du directeur adjoint : _____

Poste téléphonique : _____

Tous les projets devront être réalisés avant le 31 décembre 2027.

TITRE DE VOTRE PROJET : _____

Au besoin, une annexe est mise à votre disposition à la fin du document. Toutefois, il n'est pas possible d'y insérer des photos. Si vous devez transmettre d'autres pièces justificatives ou des photos, veuillez les inclure en pièces jointes lors de l'envoi par courriel.

1. DESCRIPTION DU PROJET (VOUS POUVEZ UTILISER L'ANNEXE À LA FIN DU DOCUMENT)

- 4

5. DÉCRIVEZ LES RETOMBÉES DE VOTRE PROJET AU COLLÈGE ET/OU À L'EXTÉRIEUR
(15 % de l'évaluation)

6. ESTIMEZ LA DURÉE DE VIE PRÉVUE DE VOTRE PROJET (10 % de l'évaluation)

7. VOTRE PROJET NÉCESSITE-T-IL L'ENGAGEMENT D'UNE RESSOURCE AU CÉGEP ?

8. VOTRE PROJET NÉCESSITE-T-IL DES INSTALLATIONS OU DES AMÉNAGEMENTS PARTICULIERS ?

OUI ☐

NON ☐

SI OUI, VEUILLEZ PRÉCISER

9. UNE DEMANDE DE LIBÉRATION DE TÂCHES EST-ELLE PRÉVUE POUR CE PROJET ?

OUI ☐

NON ☐

SI OUI, VEUILLEZ PRÉCISER

10. COMBIEN DE PERSONNES SERONT TOUCHÉES PAR VOTRE PROJET ?

A. ÉTUDIANTS :

B. MEMBRES DU PERSONNEL (SI APPLICABLE) :

11. ÉCHÉANCIER DU PROJET

12. EXPLIQUEZ COMMENT VOTRE PROJET PERMETTRA DE DONNER DE LA VISIBILITÉ À LA FONDATION

BUDGET (inclure, le cas échéant, les coûts d'aménagement, d'installation et de garantie prolongée)

SOURCES DE FINANCEMENT

- Cégep _____ \$
- Département ou service _____ \$
- Étudiant(s) _____ \$
- Commanditaire(s) (spécifiez) _____ \$

Total du financement _____ \$

DÉPENSES

- _____ \$
- _____ \$

Sous-total des dépenses _____ \$

+ TPS _____ \$

+ TVQ _____ \$

TOTAL _____ \$

DEMANDE À LA FONDATION (spécifiez s'il y a lieu)

- _____ \$
- _____ \$
- _____ \$

***Montant de la demande (incluant TPS + TVQ)** _____ \$

Une fois ce document signé, il ne pourra plus être modifié.

Responsable du projet
(signature)

Date_____

Directeur adjoint
(signature)

Date_____

ANNEXE